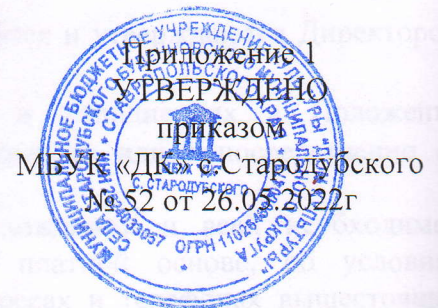




ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке предоставления платных услуг и иной
приносящей доход деятельности
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Дом культуры» села Стародубского
Буденновского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры» села Стародубского Буденновского муниципального округа Ставропольского (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры» села Стародубского Буденновского муниципального округа Ставропольского (далее по тексту - Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Налоговым кодексом Российской Федерации,
- Законом РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300 – 1 «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства",
- Уставом Учреждения,
- приказом отдела культуры администрации Буденновского муниципального округа Ставропольского края №127-ОД от 10.03.2022г

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в области культуры, улучшения качества услуг, создания возможности для организации досуга по месту жительства.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с учредителем..

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, проведение разнообразных культурно-массовых мероприятий для различных категорий населения, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и прочие материальные затраты.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- оказание по социально – творческим заказам и договорам с юридическими и физическими лицами организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых ,массовых мероприятий ,а также предоставление сопутствующих услуг:
- организация конкурсов, фестивалей, выездных мероприятий,
- вечера отдыха,
- организация культурно - досуговых мероприятий для различных социально - возрастных групп населения, не входящие в основной план мероприятий;
- организация и обучение в клубных формированиях (любительские объединения, клубы по интересам, студии, кружки и другое);
- прокат сценических костюмов, реквизита и культинвентаря;
- разработка и предоставление сценарных материалов, осуществление постановок массовых праздников и театрализованных представлений;
- озвучивание семейных праздников, юбилейных и свадебных торжеств;
- предоставление помещения в аренду по согласованию с Учредителем без проведения конкурса или аукциона для проведения разовых массовых мероприятий

3.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на добровольной основе, оформляются договором. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма Договора, разработанная учреждением. (приложение 1)

4.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 Гражданского Кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского Кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. Договор подписывается Потребителем и руководителем Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных услуг.

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение, подтверждающее оплату услуг;
- перечень платных услуг (приложение 2)
- прейскурант цен платных услуг (приложение 3).

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.12. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.13. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности (билеты, квитанции).

4.14. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете, находятся в полном распоряжении Учреждения и расходуются им по своему усмотрению (на проведение культурно-массовых мероприятий, на материальные затраты в которые входят: памятные подарки, сладкие призы, сувениры, кубки, грамоты, дипломы, игрушки и прочие расходы на укрепление материально-технической базы).

5.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Дом культуры» села Стародубского
Буденновского муниципального округа
Ставропольского края

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. _____ “___” _____ 20__ г.

(наименование организации или ф., и., о. ИП)
действующее на основании
(устава, доверенности, свидетельства о регистрации с указанием его данных)
именуемое в дальнейшем “Заказчик”, и
(ф., и., о. физического лица)
паспортные данные
проживающий по адресу:

именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, заключили настоящий договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____

именуемые в дальнейшем “Услуги”

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с “___” _____ 20__ г. до “___” _____ 20__ г. В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение ____ дней.

2.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц с письменного согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе

(присутствие соответствующих сотрудников Заказчика во время оказания услуг, обеспечение информацией, доступ к базам данных и др.)

2.3.2. Принять по акту приема-сдачи услуг и оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение ____ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего договора состоит из:

3.1.1. Вознаграждения Исполнителю в размере

(_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

3.1.2. Суммы издержек Исполнителя в размере

(_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

3.2. Цена настоящего договора составляет:

(_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает пеню из расчета ____% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в п. ____ настоящего договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета ____% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: _____
Адрес: _____
ИНН/КПП: _____
р/с _____ в _____
Кор/счет _____
БИК _____

Исполнитель:
Ф.И.О. _____
Паспорт _____, выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____
ИНН _____
Платежные реквизиты: _____

Приложение 2
К Договору об оказании услуг

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Общество с огран _____ ИНН _____, далее именуемое
«Заказчик», в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и самозанятый гражданин
_____, ИНН _____ именуемый в дальнейшем
«Исполнитель», с другой стороны, согласовали (составили) настоящий акт о том, что
Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги за период с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.:

№ п/п	Наименование оказанных услуг, период	Стоимость услуг (руб.) без НДС
1.		

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, __ коп.

Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требованиям Заказчика.

Претензий Заказчик не имеет.

Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,
по одному для каждой из Сторон.

Заказчик

Исполнитель

Юр.адрес: _____

Паспорт _____ выдан _____

Телефон: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Электронная почта: _____

ИНН _____, КПП _____

Телефон: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Положению
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным
учреждением культуры
«Дом культуры» села Стародубского
Буденновского муниципального округа
Ставропольского края

Определение стоимости платной услуги: Адресное поздравление на дому

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1	Затраты на оплату труда основного персонала	150,00
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Расходы на коммунальные услуги	
	Итого прямые затраты	150,00
4	Накладные расходы	
5	Итого затрат	150,00
6	Коэффициент регулирующий спрос услуги	1,00
7	Цена на платную услугу	150,00